

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад №9»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о коллегиальном органе МБДОУ «ЦРР - детский сад №9» по решению
вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия**

Чернушка, 2022

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР - детский сад №9»
Протокол №5
29 ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «ЦРР - детский сад №9»
от 29 ноября 2022 г. № 304



ПОЛОЖЕНИЕ

**о коллегиальном органе МБДОУ «ЦРР - детский сад №9» по решению
вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа образовательной организации по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), Типовым положением о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.07.2022 г. № 26-01-06-714.

1.3. Целью создания Совета профилактики в МБДОУ «ЦРР - детский сад №9» является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

II. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт. Разработка и утверждение ИПК осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника образовательной организации, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

III. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики

3.1. Совет профилактики формируется руководителем образовательной организации и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является руководитель образовательной организации.

3.2. Членами Совета профилактики являются: старший воспитатель, педагог-психолог, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию);

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены: воспитатели, медицинские работники, представители органов и учреждений системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию);

представители общественных и иных организаций.

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя образовательной организации, актуализируется по необходимости.

IV. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие родители (законные представители) несовершеннолетних, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Кураторы семей, состоящих на ведомственном учёте группы риска социально опасного положения, ежемесячно отчитываются Совету профилактики о ходе реализации ИПК по форме согласно приложению 2, заполнения данных на семью группы риска социально опасного положения в единой информационной системе «Траектория».

4.5. Председатель Совета профилактики:

4.5.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.5.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета МБДОУ «ЦРР - детский сад №9» дважды в течение учебного года (в январе и мае).

4.6. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции осуществляет любой член Совета

профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.7. Секретарь Совета профилактики:

4.7.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.7.2. приглашает на заседание Совета профилактики родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних организаций о дате, времени и месте проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.7.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 3, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

4.7.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.7.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.7.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.7.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.7.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.8. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.9. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим

лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.10. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

V. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

Приложение 1
к Положению о коллегиальном
органе МБДОУ «ЦРР - детский сад
№9» по решению вопросов
коррекции и детского и семейного
неблагополучия.

Согласовано:
Заведующий
МБДОУ «ЦРР – детский сад №9»

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Индивидуальная программа коррекции
семьи группы риска социально опасного положения**

Ф.И.О матери:

Ф.И.О.отца:

Ф.И.О.несовершеннолетнего:

Занятость несовершеннолетнего:

Местожительство:

Дата постановки на учет:

Основания постановки на учет:

Проблема семьи несовершеннолетнего: отсутствует необходимая одежда, соответствующая возрасту и сезону; непосещение дошкольного образовательного учреждения без уважительной причины.

Программа мероприятий

№	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемый результат	Специалист, отвечающий за мероприятие	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия
Проблема:					
Задача:					

Ф.И.О. члена семьи:

Куратор ИПК

Приложение 2
к Положению о коллегиальном
органе МБДОУ «ЦРР - детский сад
№9» по решению вопросов
коррекции и детского и семейного
неблагополучия.

**Лист сопровождения семьи группы риска социально опасного
положения**

ФИО ребёнка, дата рождения

Месяц _____

№	Мероприятие	Результат
1	Контроль за систематическим посещением ребенком ДОУ	
2	Контроль за внешним видом ребенка	
3	Контроль за эмоциональным состоянием ребенка	
4	Контроль за освоением ребенком образовательной программы детского сада	
5	Контроль за своевременным внесением оплаты за пребывание ребенка в детском саду	
6	Социально-педагогическое консультирование	
7	Привлечение родителей к участию в делах группы, детского сада	
8	Оказание психологической помощи семье	
9	Подготовка ежемесячных отчетов по проведению профилактической работы	

Приложение 3
к Положению о коллегиальном
органе МБДОУ «ЦРР - детский сад
№9» по решению вопросов
коррекции и детского и семейного
неблагополучия.

ПРОТОКОЛ

заседания Совета профилактики

МБДОУ «ЦРР – детский сад №9»

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Председатель Совета профилактики: _____

(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: _____

(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: _____

(ФИО, должность)

Приглашённые:

(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____

(наименование рассматриваемого вопроса)

2. _____.

3. _____.

Вопрос 1. _____.

(наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке родителей (законного представителя) несовершеннолетних

(ФИО родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

Мнение родителя (законного представителя) несовершеннолетних

РЕШИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____ ГОЛОСОВ

ПРОТИВ _____ ГОЛОСОВ

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Председатель Совета профилактики _____ (ФИО председателя)

(подпись)

Секретарь Совета профилактики _____ (ФИО секретаря)

Приложение 4
к Положению о коллегиальном
органе МБДОУ «ЦРР - детский сад
№9» по решению вопросов
коррекции и детского и семейного
неблагополучия.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«ЦЦР – детский сад №9»

Выписка из протокола заседания Совета профилактики

от _____ № _____

Состав Совета профилактики:

_____.

Вопрос: _____.

(наименование рассмотренного вопроса)

Решение: _____.

Выписка верна:

Секретарь _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)